

**Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego  
ogłasza z dniem 18.11.2019 roku otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych  
z zakresu kultury i sztuki**

działając na podstawie:

- art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
- uchwały Nr XIV/189/2019 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 30 października 2019 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020,
- projektu uchwały budżetowej Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski na rok 2020.

**I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert oraz zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski. Zadania mają być realizowane w zakresie kultury i sztuki.

- ❖ **Zadanie nr 1 pod nazwą:** „Organizacja i przeprowadzenie wydarzeń kulturalnych m.in.: koncertów, spektakli, sztuk teatralnych, prelekcji, konkursów, wernisaży, festynów oraz innych wydarzeń z dziedziny kultury i sztuki.”
  - **Celem zadania publicznego jest:** dostępność do oferty kulturalnej miasta kierowana do szerokiej grupy uczestników i widzów w różnych grupach wiekowych.
  - **Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:** zrealizowanie wydarzenia wskazanego w ofercie.
- ❖ **Zadanie nr 2 pod nazwą:** „Prezentacja artystów ostrowskich na arenach krajowych i za granicą oraz wymiany kulturalnej.”
  - **Celem zadania publicznego jest:** zaprezentowanie swoich umiejętności na arenach krajowych i zagranicznych.
  - **Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:** realizacja zadania wskazanego w ofercie.
- ❖ **Zadanie nr 3 pod nazwą:** „Upowszechnianie i wspieranie lokalnego ruchu wydawniczego; promowanie ostrowskiego środowiska literackiego.”
  - **Celem zadania publicznego jest:** opracowanie wartościowych, dostępnych dla odbiorców i szeroko dystrybuowanych wydawnictw (książki, czasopisma, wydawnictwa muzyczne i multimedialne).
  - **Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:** wydanie i dystrybucja publikacji w ilości wskazanej w ofercie.
- ❖ **Zadanie nr 4 pod nazwą:** „Realizacja programów edukacyjnych (szkolenia/warsztaty) dostępnych dla różnych grup wiekowych, kształtujących zdolności z zakresu kultury i sztuki.”
  - **Celem zadania publicznego jest:** zgłębianie/szlifowanie/podniesienie talentów i zdolności artystycznych poprzez uczestnictwo w szkoleniach/warsztatach kierowanych do szerokiej grupy uczestników w różnych grupach wiekowych.
  - **Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:** realizacja zadania wskazanego w ofercie.

## II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

W roku 2020 Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski przekaże na realizację ww. zadań dotację w wysokości 300 000,00 złotych. Podstawę finansową ogłoszenia niniejszego konkursu stanowi projekt uchwały budżetowej Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski na rok 2020. Wysokość przewidywanych kwot na dotacje przeznaczone na realizację powyższego zadania może ulec zmianie. Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona na podstawie uchwały budżetowej na rok 2020.

## III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentem”.
3. Zadanie publiczne może realizować oferent, który prowadzi w sferze zadania publicznego objętego konkursem działalność nieodpłatną i/lub odpłatną pożytku publicznego, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.
4. Formą realizacji zadania publicznego jest wsparcie zadania. **Dotacja nie może przekroczyć 80% całkowitego kosztu zadania. Wymagany wkład własny organizacji wynosi 20%, przy czym minimum 10% środków finansowych pochodzi z wkładu własnego finansowego** (tj. dotacje z innych źródeł, środki własne, darowizny) **i/lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania** (tj. suma kwot ujętych w ofercie w części V pkt V.B 3.1 oraz części V pkt V.B 4). Pozostałe **10% może stanowić wkład własny niefinansowy – osobowy** (praca wolontariuszy, społeczna praca członków).
5. **Wkład własny rzeczowy nie może być przeliczany na wkład finansowy i wskazywany jako własne środki finansowe przy realizacji zadania publicznego.** Poprzez wkład rzeczowy rozumie się wsparcie rzeczowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 – niepowodujący faktycznego wydatku pieniężnego. Pozafinansowy wkład rzeczowy w realizację zadania (np. zasoby rzeczowe, tj. własne obiekty, urządzenia, sprzęt muzyczny, nagłośnieniowy, komputerowy, itp.) jest wkładem dodatkowym.
6. **Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:**
  - prowadzenie działalności gospodarczej;
  - stałe koszty działalności podmiotu, w szczególności: wynagrodzenia osobowe pracowników etatowych i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, materiały biurowe, opłaty pocztowe) z wyłączeniem kosztów administracyjnych bezpośrednio związanych z realizacją zadania;
  - zakup nieruchomości i środków trwałych, odsetki i odsetki karne;
  - zakup wyposażenia bezpośrednio niezwiązany z realizacją zadania;
  - inwestycje;
  - wierzytelności i zobowiązania podmiotu składającego ofertę;
  - pozostałe niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
7. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski.
8. Realizatorem zadania publicznego może być oferent, który posiada niezbędną bazę jak i wiedzę (własną i/lub użyczoną zatrudnioną) przystosowaną do realizacji zadania publicznego.
9. Całości realizacji zadania publicznego nie można zlecić podmiotom zewnętrznym i/lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.
10. **Uwagi dotyczące Oferty:**
  - a) oferent uzupełnia poszczególne punkty oferty zgodnie z wymaganiami wzoru oferty zwracając uwagę na przypisy;
  - b) w ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania publicznego. W przypadku składania oferty realizacji zadania publicznego/zaktualizowanego planu i harmonogramu działań na rok 2020/zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania czy zaktualizowanego opisu rezultatów **należy wpisać okres realizacji zadania publicznego, który będzie późniejszy niż data wpływu ww. dokumentu do Urzędu Miejskiego - Referat Obsługi Mieszkańców;**
  - c) wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy **dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub zadania publicznego, należy wpisać np. „nie dotyczy”** lub „-----”;

- d) oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
11. Oferent może otrzymać dotację z budżetu miasta Ostrowa Wielkopolskiego na to samo zadanie tylko z jednego źródła.
12. Załączniki - do oferty należy dołączyć:
- a) kopię umowy lub statutu;
  - b) w przypadku kościelnych osób prawnych aktualne upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych;
  - c) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/kopię z właściwej ewidencji, stosowne pełnomocnictwo lub **upoważnienia Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu**, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej.
- UWAGA: Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych w przypadku niedołączenia do niej wymaganych załączników.**

#### IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Rozpoczęcie zadania publicznego **od 20.01.2020 roku, zakończenie do 31.12.2020 roku.**
2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji zostanie ustalony w umowie z oferentem i może być późniejszy niż termin rozpoczęcia zadania.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Miasto Ostrów Wielkopolski a oferentem. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i umową.
5. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - a) **po ogłoszeniu wyników konkursu niezwłoczne złożenie** zaktualizowanego planu i harmonogramu działań na rok 2020/zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania czy zaktualizowanego opisu rezultatów;
  - b) podpisanie umowy odbywa się w Wydziale Kultury i Promocji Miasta - Referacie Kultury Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim.
6. Dotacji **nie można** wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie pod rygorem jej zwrotu.
7. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne jest dokonywane zmian w zakresie miejsca i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej do Wydziału Kultury i Promocji Miasta, Referat Kultury. Oferent zobligowany jest do przedstawienia odpowiedniego dokumentu opisującego zakres zmian. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego.
8. **W trakcie realizacji zadania może nastąpić wzrost danej pozycji do 50%, spadek nie jest limitowany przy zachowaniu całkowitego kosztu zadania określonego w umowie. Zabrania się dopisywania nowych pozycji kosztorysowych.**
9. Po zakończeniu zadania oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Sprawozdanie składa się w Referacie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego.
10. **Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, własny wkład finansowy oferenta oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania jak i wkład własny niefinansowy (osobowy) określony w kosztorysie, stanowiący załącznik do umowy.**
11. W przypadku, gdy w wyniku realizowanego zadania oferent uzyska przychód, który nie był przewidziany w kalkulacji zadania, kwota dotacji zostanie proporcjonalnie zmniejszona, uwzględniając wysokość uzyskanego przychodu.
12. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2018.405 z późn. zm.) w szczególności art. 21 - „*przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym*”.
13. Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji zadań ze strony Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski.
14. Oferenta zobowiązuje się do umieszczania logo Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski jak i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków z budżetu miasta, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych

i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

## V. TERMINY SKŁADANIA OFERT

### 1. Termin składania ofert od 18.11.2019 r. do 09.12.2019 r.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

### 2. Miejsce złożenia dokumentów:

Oferta może być złożona osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 w Referacie Obsługi Mieszkańców lub dostarczona listem poleconym/pocztą kurierską. W przypadku przesłania oferty **decyduje data stempla pocztowego**, na kopercie należy umieścić napis: „**Konkurs na zadanie z zakresu kultury i sztuki**” oraz nazwę oferenta.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć pod następującym adresem:

**Urząd Miejski w Ostrowie Wielkopolskim**  
**Al. Powstańców Wielkopolskich 18**  
**63-400 Ostrów Wielkopolski**  
**Referat Obsługi Mieszkańców**

## VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

### 1. Ocena formalna ofert:

- 1) Złożone oferty sprawdzane są pod względem formalnym przez pracowników Wydziału Kultury i Promocji Miasta, Referat Kultury.
- 2) Oferta, aby zostać uznana za prawidłową, musi spełniać następujące kryteria:
  - a) jest złożona przez oferenta uprawnionego do udziału w konkursie;
  - b) **jest złożona na właściwym formularzu stanowiącym załącznik nr 1** do ogłoszenia konkursowego i zawiera wymagane załączniki;
  - c) jest złożona w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu;
  - d) zadanie jest zgodne z celami i założeniami konkursu;
  - e) oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową oferenta;
  - f) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wyznaczonym w niniejszym ogłoszeniu;
  - g) zestawienie kosztów realizacji zadania jest poprawne:
    - pod względem formalno-rachunkowym,
    - ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia prawidłowy sposób kalkulacji kosztów (podany jest odpowiedni rodzaj miary oraz ilość, np. usługa, umowa o dzieło, umowa zlecenia, godzina, sztuka, zestaw),
    - kiedy oferent zapewnia minimum 20% wkładu własnego, przy czym minimum 10% środków finansowych pochodzi z wkładu własnego finansowego (tj. dotacje z innych źródeł, środki własne, darowizny) i/lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania (suma kwot ujętych w ofercie w części V pkt V.B 3.1 oraz części V pkt V.B 4). Pozostałe 10% może stanowić wkład własny niefinansowy – osobowy (praca wolontariuszy, społeczna praca członków).
  - h) **jest podpisana przez osoby uprawnione**, podpisy są czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną.

3) Oferenci, których oferty nie spełniają wymogów formalnych, mają możliwość ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia przesłanego na adres mailowy, **poprzez kontakt z osobą wskazaną w ofercie**.

4) Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub poprawione we wskazanym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5) W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty w ramach jednego konkursu dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników.

6) Oferty, które nie będą spełniać kryteriów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.

### 2. Ocena merytoryczna ofert:

- 1) Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa jako organ doradczy powołana przez Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.
- 2) Członkowie komisji dokonują przyznania punktów zwykłą większością głosów, maksymalna suma na jedną ofertę wynosi 20 punktów.

- 3) Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta.
- 4) Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół oraz listę ofert, którą przedkłada się Prezydent Miasta.
- 5) Ostatecznego wyboru ofert, wraz z decyzją o wysokości kwot przyznanych dotacji, dokonuje Prezydent Miasta w formie zarządzenia.

| Nazwa kryterium                                                                                                                                                                 | Liczba punktów    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>I. Wartość merytoryczna oferty, w tym m.in.:</b>                                                                                                                             |                   |
| możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta                                                                                                                         | 0 - 1 pkt         |
| spójność celu realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursowym z ofertą                                                                                      | 0 - 1 pkt         |
| <b>II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym m.in.:</b>                                                                                       |                   |
| do zakresu rzeczowego zadania - czytelność zestawienia kosztów realizacji zadania publicznego                                                                                   | 1 pkt             |
| adekwatność kosztów do działań                                                                                                                                                  | 1 pkt             |
| <b>III. Udział wkładu własnego finansowego i/lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego:</b>                      |                   |
| 20% - 30%                                                                                                                                                                       | 1 pkt             |
| powyżej 30% - 50%                                                                                                                                                               | 3 pkt             |
| powyżej 50%                                                                                                                                                                     | 5 pkt             |
| <b>IV. Udział wkładu własnego niefinansowego osobowego w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego:</b>                                                           |                   |
| 0%                                                                                                                                                                              | 0 pkt             |
| powyżej 0% - 30%                                                                                                                                                                | 1 pkt             |
| powyżej 30% - 50%                                                                                                                                                               | 3 pkt             |
| powyżej 50%                                                                                                                                                                     | 5 pkt             |
| <b>V. Jakość wykonania zadania publicznego przy udziale środków, których będzie realizowane zadanie publiczne:</b>                                                              |                   |
| ocena negatywna                                                                                                                                                                 | 0 pkt             |
| ocena neutralna dla organizacji, która dotychczas nie otrzymywała środków z Miasta                                                                                              | 1 pkt             |
| ocena pozytywna                                                                                                                                                                 | 2 pkt             |
| <b>VI. Kwalifikacje osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne:</b>                                                                                       |                   |
| osoby bez doświadczenia                                                                                                                                                         | 1 pkt             |
| kadra specjalistów z doświadczeniem                                                                                                                                             | 2 pkt             |
| <b>VII. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków:</b> |                   |
| ocena negatywna                                                                                                                                                                 | 0 pkt             |
| ocena neutralna dla organizacji, która dotychczas nie otrzymywała środków z Miasta                                                                                              | 1 pkt             |
| ocena pozytywna                                                                                                                                                                 | 2 pkt             |
| <b>RAZEM</b>                                                                                                                                                                    | <b>4 - 20 pkt</b> |

## **VII. TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERTY**

### **1. Informacja o wynikach:**

Ogłoszenie wyników nastąpi dnia 7.01.2020 roku i zostanie umieszczone:

- w Biuletynie Informacji Publicznej;
- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego;
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

## **VIII. INFORMACJE DODATKOWE**

W 2019 roku Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski na zadania tego samego rodzaju przeznaczyła 500 000,00 złotych, z czego wydatkowano 498 840,00 złotych.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

  
Mikolaj Kostka  
Zastępca Prezydenta Miasta